

Gliederung zum Businessplan:

1. Zusammenfassung

2. Persönliche Angaben bzw. Gründer(innen)-Profil (evtl. mehrere Gesellschafter/Partner)

- a. Name, Geburtsdatum, Familienstand, Anschrift, Tel./Fax/Mail
- b. Verfügen Sie über ausreichend Kenntnisse und Erfahrungen für das geplante Vorhaben?
- c. Schulischer Werdegang/Berufsausbildung/Berufserfahrung/Zusatzqualifikationen (Lebenslauf...)
- d. Persönliche Ziele der Unternehmensgründung
- e. Wirtschaftliche Ziele
- f. Motivation / Vision
- g. Verfügen Sie über ausreichend kaufmännische Kenntnisse, wenn ja über welche?
- h. Besteht Ihrer Einschätzung nach für Sie Qualifizierungsbedarf im kaufmännischen Bereich? Wenn ja wo?
- i. Über welche branchenspezifischen Kenntnisse/Erfahrung im Hinblick auf Ihre Existenzgründung verfügen Sie?
- j. Welche branchenspezifischen Kenntnisse sollten Sie Ihrer Einschätzung nach noch erwerben?
- k. Stehen sie zurzeit noch in einem Beschäftigungsverhältnis? Wenn ja bis wann und welche Kündigungsfristen sind zu beachten?
- l. Befinden Sie sich zurzeit im Arbeitslosengeldbezug und erwägen die Beantragung von Gründungszuschuss/Einstiegsgeld
- m. Gibt es in Ihrem Leben persönliche Dinge, die Ihre berufliche Selbständigkeit Ihres Erachtens erschweren könnten? (z.B. gesundheitliche Einschränkungen, familiäre Verpflichtungen wie z.B. Betreuung der Kinder oder Angehörige, Privatinsolvenz)
- n. Mit welcher Unterstützung von Seiten Ihrer Familie oder Ihres Partners/-in können Sie rechnen?

3. Das Gründungsvorhaben

- a. Skizzieren Sie Ihr Gründungsvorhaben in kurzer Form – welches „Produkt“ wollen Sie anbieten – wie sieht die Realisierung aus?
- b. Seit wann arbeiten Sie an der Realisierung der Idee?
- c. Erfolgt die Gründung im Vollerwerb oder Nebenerwerb?
- d. Möchten Sie das Unternehmen allein oder mit Geschäftspartnern aufbauen? Wer sind die Partner?
- e. Sind Sie in Bezug auf Ihr Gründungsvorhaben bereits Verpflichtungen eingegangen? (Vorverträge, Verträge, eingegangene Verbindlichkeiten, etc.)?

4. Rechtliche Grundlagen

- a. Rechtsform (Freiberufler, Kleingewerbe, GbR, e.K., OHG, KG, GmbH, UG, AG, etc.)
- b. Gewerbeanmeldung
- c. Anmeldebogen zur steuerlichen Erfassung
- d. Firmierung
- e. Gesellschaftervertrag
- f. AGB
- g. Sind Genehmigungen für Ihr Vorhaben erforderlich? Wenn ja, welche?
- h. Haben die zuständigen Behörden (Ordnungsamt, Bauordnungsamt, Berufsgenossenschaft usw.) Ihrem Vorhaben zugestimmt? Wurden Auflagen erteilt? Wenn ja, welche?

5. Marketing & Vertrieb

- a. Analyse
 - i. SWOT
 - ii. Konkurrenz
 - iii. Lieferanten
 - iv. Kunden, Zielgruppe
 - v. Markt, Branche
 - vi. Standort
- b. Ziele
 - i. Quantitativ
 - 1. Saisonale Schwankungen?
 - ii. Qualitativ
- c. Strategien
 - i. Differenzierung
 - ii. Marktwachstum
 - iii. Marktareal
- d. Instrumente
 - i. Preispolitik
 - ii. Produktpolitik
 - iii. Distributionspolitik
 - iv. Kommunikationspolitik
 - 1. CI, Marke, USP
 - v. Prozesse
 - vi. Personal
 - vii. Physical Facilities
- e. Budget
- f. Kontrolle

6. Einkauf

- a. Bestehen bereits Kontakte zu Lieferanten und wurde schon über Preise, Lieferkonditionen verhandelt?

- b. Wird es Abhängigkeiten von einem oder wenigen Lieferanten geben?
- c. Benötigen Sie ein Warenlager?
- d. Mit welchem Warenvorrat rechnen Sie?

7. Geschäftsräume /Arbeitsmittel

- a. Welche Räumlichkeiten benötigen Sie (Größe | Anzahl)?
 - i. Werkstatt
 - ii. Lager
 - iii. Ladenlokal
 - iv. Büroräume
 - v. Gaststätte
 - vi. Werkhalle
 - vii. Garage
 - viii. Kantine
 - ix. Sonstiges
- b. Welche weiteren Standortmerkmale sind für Ihr Vorhaben von Bedeutung?
 - i. Zentrale Lage
 - ii. Gute Laufflage
 - iii. Gute Erreichbarkeit mit KFZ
 - iv. Ausreichend Parkplätze
 - v. Zugang für Lieferfahrzeuge
 - vi. Ruf
 - vii. Sonstiges
- c. Haben Sie bereits geeignete Räumlichkeiten in Aussicht, Wenn ja, wo, wie groß, Miete, Pacht, Umlagen pro Monat, Laufzeit, Renovierungsbedarf, baurechtliche Veränderungen, etc.

8. Personal & Organisation

- a. Gesellschafter
- b. Ehepartner/Partnerin
- c. Anzahl MA Vollzeit, Teilzeit, Aushilfen, Azubi, Praktikanten
- d. Aufbau- und Ablauforganisation
- e. Anforderungsprofile, Qualifikation
- f. Tarifliche Bestimmungen
- g. Personalbeschaffung
- h. Arbeitsverträge
- i. Öffentliche Zuschüsse für Mitarbeiter (Schaffung von Arbeitsplätzen)

9. Finanzplanung (Textteil zum Zahlenwerk im Anhang)

- a. **Vermögensstatus** (Eigenkapital, Sicherheiten)
 - i. Barvermögen
 - ii. Vorhandene Grundstücke, Gebäude
 - iii. Vorhandene Ausstattung, Maschinen
 - iv. Bürgschaften
 - v. Sonstiges

- vi. Schufa-Auskunft, Creditreform
- vii. Rating/Bonität

b. Private Budgetrechnung

- i. Siehe Excel-Tabelle

c. Kapitalbedarfsplanung

- i. Siehe Excel-Tabelle

d. Finanzierungsplanung

i. Eigenkapital

1. Vermögen des Eigentümers
2. Cash-Flow
3. Weitere Gesellschafter
4. ERP-Kapital für Gründung der KfW (bis 50 % des Inv.-Bedarfs)
5. Venture Kapital/Business Angels (Anteil am EK, evtl. Gesellschafter- oder Wertpapieranteile)
6. Mikromezzaninfonds Deutschland /Bürgschaftsbank, Mezzanine-Kapital (auch häufig atypische stille Beteiligung als EK)
7. ...

ii. Fremdkapital

1. Bankkredit, Mikrofinanzierung
2. Förderdarlehen Bund/Land: KfW, NRW Bank, N-Bank, DMI
3. Geschäftspartnerkredit, Lieferantenkredit
4. Brauereikredit
5. Crowd Investing
6. Stille Gesellschafter (meist Gewinnbeteiligung)
7. Partiarisches Darlehen (meist feste Verzinsung + gewinnabhängige Vergütung)
8. ...

iii. Factoring

iv. Leasing

e. Rentabilitätsplanung

- i. Verweis auf Excel-Tabellen, Erläuterung der Zahlen

f. Liquiditätsplanung

- i. Siehe Excel-Tabellen / (Pos. vgl. BWA's)
- ii. Erläuterungen der Umsätze & Kosten
- iii. Evtl. Gründungszuschuss in Liquiditätsplan berücksichtigen

10. Meilensteinplanung (bis wann erledigt?)

- a. Businessplanerstellung
- b. Finanzierung

- c. Gewerbeanmeldung
- d. Anmeldung zur steuerlichen Erfassung
- e. Gesellschafterverträge
- f. Stellenausschreibungen
- g. Bankkonto einrichten
- h. Eintragung Handelsregister, Handwerksregister
- i. Anmeldung Berufsgenossenschaft
- j. Telefonanschluss
- k. Mietvertrag
- l. Renovierung
- m. Zuschüsse Personal
- n. Versicherungen
- o. Krankenversicherung
- p. Geschäftsausstattung, CD
- q. Etc.

Anlagen:

z.B. Lebenslauf, Kostenvoranschläge, Finanzplanung Excel-Dateien, Fotos (Räumlichkeiten, Produkte, etc.), Skizzen, Analysen, Muster, Entwürfe, Auftragsliste, Verträge/Vertragsentwürfe, etc.